



COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

Provincia di Napoli

Regolamento per la concessione dell'uso della Sala Consiliare

approvato con delibera
del C.C. n.43 del 14/10/2010

IL SINDACO
Dr. Raffaele Allocca

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Maria Luisa Dovetto

Indice

Art.1 utilizzo sala consiliare	pag.3
Art.2 autorizzazione all'utilizzo	pag.3
Art.3 attività assentite	pag.3
Art.4 richiesta della sala consiliare.....	pag.4
Art.5 concessione sala consiliare.....	pag.4
Art.6 rimborso spese.....	pag.4
Art.7 uso gratuito sala consiliare.....	pag.5
Art.8 impianto audio e registrazioni	pag.5
Art.9 responsabilità verso terzi	pag.5
Art.10 responsabilità verso il il Comune.....	pag.5
Art.11 accettazione norme regolamentari.....	pag.6
Art.12 rinvio.....	pag.6

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE
DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE**

**ART. 1
(UTILIZZO SALA CONSILIARE)**

1. La Sala Consiliare è di norma riservata alle attività istituzionali e di rappresentanze proprie del Consiglio Comunale.
2. In casi eccezionali, meritevoli, di riguardo e di considerazione, l'utilizzo della Sala Consiliare da parte di altri soggetti può essere effettuato nel rispetto delle norme del presente Regolamento.
3. In considerazione delle peculiarità architettoniche e di arredo che le sono proprie nonché del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo Organo di rappresentanza cittadina, la sala consiliare può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, politico, culturale, artistico, economico e scientifico dell'iniziativa che vi si svolge, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita o la patrocina.

**ART. 2
(AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO)**

1. Spetta al Presidente del Consiglio Comunale, di concerto con il Sindaco, la concessione dell'uso della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività comunali avente carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc. organizzate dall'Amministrazione Comunale o dal Comune patrocinate o autorizzate, quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

**ART. 3
(ATTIVITA' ASSENTITE)**

1. La Sala Consiliare può essere concessa per scopi che non abbiano fine di lucro ad associazioni e organismi di natura politica, nonché

istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale.

2. La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti, sempre che non si tratti di opere dell'ingegno di particolare interesse culturale.

ART. 4 (RICHIESTA DELLA SALA CONSILIARE)

1. La richiesta per l'uso della Sala Consiliare, rivolta al Presidente del Consiglio Comunale, deve essere redatta come da modello allegato al presente regolamento e dovrà pervenire, di norma, 15 giorni prima della data di utilizzo della Sala stessa.
2. Nel suddetto modello è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.
3. Il Firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.

ART. 5 (CONCESSIONE SALA CONSILIARE)

1. La Concessione della Sala Consiliare sarà effettuata seguendo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.
2. La gestione delle concessioni è affidata all'Ufficio Segreteria della Presidenza del Consiglio con il supporto e intervento di altri servizi dell'Amministrazione Comunale.
3. La Concessione dell'uso della Sala Consiliare può essere revocata per motivi di necessità dell'Amministrazione Comunale e/o per Consigli Comunali di natura straordinaria. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

ART. 6 (RIMBORSO SPESE)

1. IL rimborso delle spese relative per l'uso della Sala Consiliare è stabilito forfetariamente come segue:
 - a) Euro Orario di servizio
 - b) Euro.....fuori orario di servizio
2. IL rimborso spese dovrà essere corrisposto dal concessionario all'Amministrazione Comunale mediante versamento alla Tesoreria Comunale prima di utilizzo della Sala.

ART.7
(USO GRATUITO SALA CONSILIARE)

1. L'uso della Sala Consiliare è gratuito nei seguenti casi:
 - a) Attività comunali aventi caratteri istituzionali e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc. organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni;
 - b) Convegni, manifestazioni, patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
 - c) Assemblee o iniziative sindacali del personale in servizio c/o l'amministrazione comunale;

ART. 8
(IMPIANTO AUDIO E REGISTRAZIONI)

1. La Sala Consiliare è dotata di impianto audio.
2. per le registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni, iniziative, ecc., il materiale per la registrazione deve essere portato direttamente dagli utilizzatori.

ART.9
(RESPONSABILITÀ VERSO TERZI)

1. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala Consiliare per responsabilità degli utilizzatori di cui al precedente art. 3 per eventuali beni mobili dagli stessi introdotti nella Sala anche se dietro autorizzazione del Presidente del Consiglio.

ART. 10
(RESPONSABILITÀ VERSO IL COMUNE)

1. Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori di cui al precedente art. 4 dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale.
2. In presenza di atti dolosi o colposi sarà proceduto penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.

ART. 11
(ACCETTAZIONE NORME REGOLAMENTARI)

1. La concessione dell'uso della Sala Consiliare agli utilizzatori di cui al precedente art. 4 è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.

ART. 12
(RINVIO)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla vigente normativa in materia.