

COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

(Provincia di Napoli)

PROPONENTE: _____
AREA: Politiche dello Sviluppo e Commercio
Ufficio: _____
Proposta numero 18 del _____

Pubblicata all'Albo Pretorio
Per giorni 15 consecutivi a partire dal

L'addetto alle affissioni

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 11/05/2011

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DI SAGRE, FESTE CIVILI, RELIGIOSE E PER MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO

Oggi undici maggio duemilaundici ore 16,45 nella sala delle adunanze Consiliari della Sede Comunale, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE** in Sessione straordinaria ed in seduta pubblica.

Alla prima convocazione, con l'intervento dei Consiglieri Comunali appresso indicati, previo avvisi scritti notificati a domicilio a norma di legge, risultano presenti i sottoscritti:

Consiglieri	Presenti	Consiglieri	Presenti
Aliperta Luigi	Si	Di Palma Giuseppe	Si
Aliperta Gennaro	Si	Di Sarno Carmine	Si
Allocca Alfonso	Si	Di Sarno Salvatore	Si
Allocca Mariano	Si	Esposito Riziero	No
Allocca Raffaele	Si	Iorio Nunzio	Si
Auriemma Alfonso	Si	Maione Raffaele	Si
Auriemma Pasquale	Si	Maione Umberto	Si
Beneduce Costantino	Si	Mocerino Antonio	Si
Bottino Gennaro	Si	Pappalardo Luigi	No
Carotenuto Gennaro	Si	Parisi Antonio	No
Cimmino Alessandro	No	Piccolo Vincenzo	Si
Cimmino Luigi	No	Polliere Mauro	No
Cimmino Michele	Si	Rianna Arturo	Si
D'Avino Sergio	Si	Sommese Giuseppe	Si
De Filippo Vittorio	Si	Tuorto Aniello	Si
de Siervo Alessandra	Si		

Assegnati n. 30+1

In carica n. 30+1

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148) i signori consiglieri:

Presenti n. 25

Assenti n. 6

Presiede il dott. Di Sarno Carmine nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale .

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Maria Luisa Dovetto .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla proposta di deliberazione che segue, relativa all'oggetto.

SUB. 1

Somma Vesuviana

(Provincia di Napoli)



REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE, FESTE CIVILI, RELIGIOSE E PER MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO.

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Definizione di Sagre e Feste
- Art. 3 - Tipologia delle Sagre e Feste
- Art. 4 - Calendario delle manifestazioni
- Art. 5 - Organizzatori
- Art. 6 - Criteri per la formazione del calendario delle sagre e delle feste
- Art. 7 - Inserimento nel calendario
- Art. 8 - Spostamento luogo e data
- Art. 9 - Autorizzazioni per manifestazioni di pubblico spettacolo
- Art.10-Modalità e Documentazione necessaria per il rilascio delle Autorizzazioni
- Art. 11 - Luogo di svolgimento delle manifestazioni
- Art. 12 - Orari e limiti di rumorosità
- Art. 13 - Autorizzazione temporanea per la somministrazione di alimenti e bevande
- Art. 14 - Responsabilità
- Art. 15 - Codice etico
- Art. 16 - Procedimento sanzionatorio
- Art. 17 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, le modalità di rilascio delle autorizzazioni per le attività di trattenimento e svago e per la somministrazione di alimenti e bevande in occasione di feste civili, feste religiose e di carattere politico o, più in generale, di tutte quelle manifestazioni che costituiscono reali momenti di aggregazione sociale e sono espressione di cultura, di tradizione e di storia della comunità locale di Somma Vesuviana.

In particolare viene assicurata ad ogni manifestazione di pubblico spettacolo una determinata ubicazione temporale, tempi massimi d'attuazione, appropriata pubblicità, nonché le modalità per ottenere le autorizzazioni.

Art. 2 - Definizione di Sagre e Feste

Per "sagre" e "feste" si intendono tutte le manifestazioni di aggregazione di persone in luogo pubblico o aperto al pubblico, o su aree private di cui il Comune ha la disponibilità, regolarmente autorizzate, connotate da trattenimento e svago, organizzate da enti, comitati ed associazioni con l'obiettivo di raggiungere finalità culturali, folcloristiche, di promozione sociale ed economica, ovvero politiche, religiose, di volontariato e di sport.

Art. 3 - Tipologia delle Sagre e Feste

Vengono distinte le seguenti tipologie:

Tipologia A): Sagre anche con somministrazione di prodotti tipici. Ne fanno parte le manifestazioni caratterizzate, per attinenza e rappresentatività culturale, dal prodotto oggetto della somministrazione (sagra del carciofo, della mela annurca, dell'albicocca, festa dello stoccafisso e baccalà...etc.);

Tipologia B): feste con finalità di volontariato in genere, culturali, politiche, religiose, sportive, ricreative e sindacali, anche con somministrazione di alimenti e bevande.

Art.4 - Calendario delle manifestazioni

E' istituito il calendario delle sagre e delle manifestazioni di pubblico spettacolo così come individuate al precedente art. 3, che viene predisposto annualmente dall'Ufficio Commercio, Attività produttive e P.A. del Comune di Somma Vesuviana, previa valutazione ed analisi delle comunicazioni e/o richieste di inserimento.

Il medesimo calendario sarà soggetto ad approvazione in Giunta Comunale;

Art. 5 – Organizzatori

Le manifestazioni di cui al precedente art. 3 possono essere organizzate da:

- a) enti pubblici;
- b) enti ed associazioni per la promozione socio economica, culturale del territorio comunale;
- c) comitati;
- d) enti e associazioni senza scopo di lucro con o senza personalità giuridica;
- e) organismi religiosi;

Tutti gli Enti e le Associazioni su indicate, devono essere in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dalle vigenti norme in materia di pubblico spettacolo e somministrazione di alimenti e bevande, laddove richiesto.

Nei casi consentiti gli interessati possono ricorrere alle forme di dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

Art.6 –Criteri per la formazione del calendario delle manifestazioni

La formazione del calendario avviene nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) le domande vengono esaminate secondo l'ordine di presentazione e sono accolte secondo i criteri di priorità di cui al successivo art. 7.
- b) La durata massima di ciascuna sagra e/o festa non può essere di regola superiore a 7 (sette) giorni consecutivi fatta eccezione per quelle che, per consolidata tradizione, hanno

durata maggiore e quelle per il quale la Giunta Comunale ritiene congrua una maggiore durata in relazione al programma proposto.

c) E' vietata la sovrapposizione di manifestazioni anche per la durata di un solo giorno. A tale divieto può essere concessa deroga quando e qualora le manifestazioni sono caratterizzate da aspetti di complementarità e/o il loro svolgimento sia sostenibile sotto il profilo della sicurezza e dell'ordine pubblico.

d) Ad eccezione delle manifestazioni politiche e sindacali, tutte le altre devono avere una denominazione che le identifichi e le caratterizzi.

Art. 7 – Inserimento nel calendario

I soggetti organizzatori di cui al precedente art.5 devono effettuare richiesta di inserimento nel calendario delle sagre e feste da tenersi, all'Ufficio Commercio, Attività produttive e P.A. del Comune di Somma Vesuviana, entro il 31 gennaio di ogni anno.

La richiesta di inserimento nel calendario deve contenere :

- a)** la ragione sociale e la sede del soggetto organizzatore o promotore dell'iniziativa;
- b)** il periodo e la durata della manifestazione e l'indicazione del luogo di svolgimento;
- c)** il programma di massima della manifestazione;
- d)** relativamente alle sagre (tipologia A),devono essere indicati i prodotti tipici caratterizzanti la manifestazione.

Le richieste sono esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione.

La mancata richiesta d'inserimento nel calendario delle sagre e feste entro il 31 gennaio di ogni anno , comporta l'esclusione dallo stesso.

Art. 8 – Spostamento di luogo e data

Lo spostamento di luogo e data dello svolgimento di una sagra o manifestazione dopo la formulazione del calendario può essere autorizzata su istanza motivata del soggetto organizzatore.

Art. 9 Autorizzazioni per manifestazioni di pubblico spettacolo

Gli organizzatori delle sagre e/o feste compileranno l'apposita modulistica ritirabile presso l'Ufficio Commercio, Attività produttive e P.A. del Comune di Somma Vesuviana, o scaricabile dal sito istituzionale del Comune per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di spettacoli ed intrattenimenti e per le somministrazioni di alimenti e bevande.

Le manifestazioni di pubblico spettacolo vengono autorizzate dall'Ufficio P.A. ex art. 68, 80 T.U.L.P.S., nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché in particolare, secondo le seguenti peculiarità:

Trattenimenti in spazi attrezzati con pubblico stimato superiore a 200 persone entro le 5000

L'autorizzazione alle manifestazioni in spazi attrezzati con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico stimato superiore alle 200 persone ed entro le 5000, è soggetta all'acquisizione del parere vincolante della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo. In caso di manifestazioni a svolgersi in locali cinematografici o teatrali di capienza superiore a 1.300 spettatori e per gli spettacoli viaggianti di medesima capienza, l'autorizzazione alle manifestazioni sarà soggetta al parere vincolante della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

Trattenimenti in spazi attrezzati con pubblico stimato superiore a 5000 persone

L'autorizzazione alle manifestazioni in spazi attrezzati con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico stimato superiore alle 5000 persone, è soggetta all'acquisizione del parere vincolante della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo. In caso di manifestazioni a svolgersi in locali cinematografici o teatrali di capienza superiore a 1.300 spettatori e per gli spettacoli viaggianti di medesima capienza, l'autorizzazione alle manifestazioni sarà comunque soggetta al parere vincolante della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Trattenimenti in spazi chiusi o aperti attrezzati con pubblico stimato entro le 200 persone

L'autorizzazione in spazi attrezzati con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico stimato entro le 200 persone, non è subordinata al parere di agibilità da parte della Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo. Tutte le verifiche e gli accertamenti di cui sopra sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista abilitato che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno.

Trattenimenti in spazi aperti non attrezzati per lo stazionamento del pubblico

In caso di trattenimenti in spazi aperti non attrezzati nei quali non è programmata l'installazione di specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli o intrattenimenti, né palchi, o pedane per artisti, di altezza superiore a mt. 0,80, né attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico, non è prevista verifica di agibilità. Gli organizzatori saranno comunque obbligati a tenere a disposizione per eventuali verifiche in loco la seguente documentazione:

- certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnico abilitato;
- idoneità dei mezzi antincendio.

Art. 10 - Modalità e Documentazione necessaria per il rilascio delle Autorizzazioni

Le autorizzazioni per lo svolgimento delle sagre e feste sono rilasciate agli organizzatori, a seguito di apposita domanda del rappresentante legale dell'Associazione, Ente, Comitato, Organismo, da presentare all'Ufficio P.A. **60 giorni** prima della data di svolgimento della manifestazione di pubblico spettacolo.

La domanda, in bollo, predisposta su modulo fornito dall'Ufficio P.A o scaricabile dal sito istituzionale del Comune deve essere corredata dai seguenti elementi, necessari per il rilascio dell'autorizzazione:

- ♣ statuto ed atto costitutivo dell'Associazione, Ente, Comitato promotore;
- ♣ Manifesto calendario dei festeggiamenti con programmazione del servizio sanitario e di protezione civile;
- ♣ Polizza Assicurativa a copertura di eventuali danni a terzi e al patrimonio Comunale;
- ♣ planimetria riportante la collocazione esatta dei W.C. chimici;
- ♣ Requisito per la somministrazione di alimenti e bevande, se richiesto;
- ♣ Titolo di proprietà e riferimenti catastali (visura e planimetria) dell'area di svolgimento della manifestazione, se privata. La manifestazione non potrà occupare superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare, anche con piccole sporgenze, spazi comuni riservati al transito o comunque non disponibili. E' rigorosamente vietato ai richiedenti concedere in uso ad altri soggetti l'area assegnata.
- ♣ dichiarazione di disponibilità all'occupazione suolo privato, sottoscritta dal proprietario dello stesso, per lo svolgimento della manifestazione;
- ♣ In caso di eventuale montaggio di palco/ pedana per gli artisti, grafici quotati riportanti le dimensioni del palco/pedana, la sua tipologia costruttiva e la sua esatta collocazione ed ubicazione geografica, su apposito stralcio aereofotogrammetrico;
- ♣ In caso di eventuale montaggio di luminarie:
 - a) C.C.I.A.A in validità della ditta designata al montaggio;
 - b) descrizione puntuale degli spazi di apposizione delle luminarie;
- ♣ In caso di presenza di ulteriori strutture provvisorie (tavoli, panche, sedie, etc.), sarà necessario predisporre planimetria in scala relativa;
- ♣ relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo professionale degli ingegneri, degli architetti, al collegio dei geometri o dei periti industriali attestante la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con D.M. 19.8.1996, in caso di trattenimenti in spazi chiusi o aperti attrezzati con pubblico stimato entro le 200 persone e certificato a

firma di tecnico abilitato attestante il corretto montaggio e collaudo delle strutture la rispondenza degli impianti elettrici alla normativa vigente;

- ♣ in caso di trattenimenti in spazi chiusi o attrezzati per i quali si stima un'affluenza superiore a 200 persone, relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo professionale degli ingegneri, degli architetti, al collegio dei geometri o dei periti industriali, riportante tutti i dati che consentano l'espressione del parere obbligatorio e vincolante della Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo (Comunale o Provinciale), così come nel modello allegato (MOD 2 -all. A-) , parte integrante del presente regolamento;
- ♣ Fotocopia documento di riconoscimento del rappresentante del soggetto richiedente in corso di validità;

Per quanto non espressamente richiamato nei commi precedenti del presente articolo, si rimanda alle norme della disciplina legislativa vigente in materia.

La mancanza di uno solo dei su indicati elementi, comporta l'interruzione dei termini necessari al rilascio dell'autorizzazione, i quali saranno ripresi non appena il richiedente presenta la documentazione necessaria.

Decorso inutilmente il tempo necessario, il Comune procederà ad emettere provvedimento di diniego.

L'autorizzazione sarà rilasciata dall'Ufficio P.A., acquisiti i pareri favorevoli vincolanti secondo le disposizioni vigenti, nonché l'assenso del Comando di Polizia Municipale in merito agli aspetti riguardanti la viabilità e dell'Ufficio Tecnico L.L.P.P., se richiesto il montaggio di palchi e luminarie.

Art. 11 – Luogo di svolgimento delle manifestazioni

Le manifestazioni potranno essere svolte su area pubblica o privata .

La richiesta di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, è effettuata all'Ufficio P.A., compilando il modello di cui all'art. 10 del presente Regolamento e va presentata dagli organizzatori almeno 60 giorni prima della manifestazione contestualmente alla richiesta di autorizzazione allo svolgimento di sagre e feste.

L'area di svolgimento della manifestazione, individuata ai sensi del presente regolamento, potrà essere interdetta con apposita ordinanza sindacale emanata ai sensi dell'art. 7 del vigente C.d.S. approvato con D.lgs. 30/04/1992, n. 285, alla circolazione veicolare con contestuale divieto di sosta con rimozione veicolare, rendendo l'area accessibile ai soli pedoni.

Art. 12 - Orari e limiti di rumorosità.

Devono essere rispettate le disposizioni previste dalle norme vigenti nonché leggi vigenti sull'acustica e la disciplina delle attività rumorose.

Art. 13 - Autorizzazione temporanea per la somministrazione di alimenti e bevande

Sono definite temporanee tutte quelle manifestazioni quali sagre, feste civili ecc. aperte al pubblico, in cui per periodi limitati in occasione di ricorrenze, eventi sportivi o religiosi o politici ecc., in uno spazio o area o edificio pubblico o privato, viene preparata/cucinata e/o somministrata o distribuita qualsiasi sostanza alimentare ivi comprese le bevande.

La D.I.A. temporanea per la somministrazione di alimenti e bevande, in occasione di sagre e feste di cui all'art.3 del presente regolamento, deve essere trasmessa in triplice copia all'Ufficio Commercio Attività produttive e P.A. dagli organizzatori, 30 gg prima della manifestazione.

La DIA, predisposta su apposito modulo, deve essere corredata dai seguenti elementi :

1. Planimetria (scala 1:100) dei locali da adibire a preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, firmata e timbrata da tecnico abilitato iscritto all'albo;
2. Relazione tecnica sulle strutture e sulle misure igieniche intraprese;
3. Descrizione del ciclo produttivo;
4. Dimostrazione di possesso di uno dei requisiti professionali (REC– corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande);

5. Dichiarazione di conformità degli impianti elettrici alla legge 46/90;
6. planimetria riportante eventuali strutture provvisorie (palco, sedie, tavoli, ombrelloni, etc..), nonché la collocazione dei w.c. chimici.

Art. 14 Responsabilità

Ad eccezione delle iniziative di preminenza e di particolare interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale resta estranea a qualsiasi rapporto o obbligazione nei confronti degli organizzatori, nè assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività per le quali in base al presente regolamento ha concesso suolo pubblico e/o privato del proprio territorio.

Art. 15 Servizi di vigilanza e viabilità

Sarà posto a carico dei richiedenti il servizio di vigilanza e viabilità in occasione di manifestazioni di varia natura e genere, prestato dagli agenti di Polizia Municipale mediante il pagamento di un compenso, il cui importo verrà versato presso la Tesoreria Comunale che provvederà ad introitarli con imputazione al titolo 3, cat. 5, risorsa 3138, cap. "introiti e rimborsi diversi". Le tariffe di cui alle dette prestazioni saranno le seguenti:

1. 1 h di servizio di un agente di P.M. in orario diurno feriale: 28,00 euro
2. 1 h di servizio di un agente di P.M. in orario notturno feriale e diurno festivo: 33,00 euro;
3. 1 h di servizio di un agente di P.M. in orario notturno festivo: 38,00 euro;
4. 1 h di servizio di un istruttore direttivo di P.M. in orario diurno feriale: 31,00 euro;
5. 1 h di servizio di un istruttore direttivo di P.M. in orario notturno feriale e diurno festivo: 36,00 euro;
6. 1 h di servizio di un istruttore direttivo di P.M. in orario notturno festivo: 44,00 euro;

Art. 15 Codice Etico

In attuazione degli indirizzi generali per il rilascio delle autorizzazioni relative alle attività di somministrazione di alimenti e bevande (Regolamento CE n. 852/2004), gli organizzatori sono tenuti ad adottare un Codice Etico di rilevante importanza affinché le proprie attività siano svolte in modo corretto e nel rispetto dei cittadini.

In particolare, gli organizzatori sono tenuti :

- ♣ Al rispetto della legge sulla somministrazione di bevande alcoliche a minori di 16 anni ;
- ♣ Al rispetto della legge sulla somministrazione di bevande alcoliche a persone in evidente stato di ebbrezza ;
- ♣ Al divieto di somministrare bevande alla spina in contenitori superiori a 50 cl;
- ♣ Al divieto di somministrare alimenti e bevande in contenitori e recipienti di vetro, durante concerti e manifestazioni di particolare rilievo ed affluenza di pubblico.

Art. 16 Procedimento sanzionatorio

Le violazioni al presente regolamento sono sanzionate a norma di legge.

Art. 17 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e l'avvenuta pubblicazione all'albo Pretorio per la durata di 15 giorni.



Città di Somma Vesuviana
Provincia di Napoli
Posizione Organizzativa n. 5

Mod 1

COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONE FIERISTICA

Il sottoscritt _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
e residente in _____
Via/Piazza ecc. _____ n. _____
C.F. _____
in nome e per conto della Società/Ente/Associazione denominata _____

nella qualità di _____
con sede legale in _____
Via/Piazza ecc. _____ n. _____
recapito telefonico (obbligatorio) _____ P.I. _____
in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle leggi vigenti in materia di manifestazioni fieristiche

COMUNICA

a mezzo dell'allegata scheda, lo svolgimento della manifestazione fieristica denominata _____

N.B.= qualora, ai fini dello svolgimento della manifestazione, si renda necessario richiedere **l'occupazione di suolo pubblico** va compilato anche il successivo **Allegato 1** (v. oltre).

1 – COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONE FIERISTICA

1.1 - DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE (per esteso)

.....
.....

1.2 - EDIZIONE N. **NUOVA EDIZIONE**

1.3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO **PROVINCIA** (.....)

1.4 - DATA INIZIO/...../..... **DATA FINE**/...../.....

1.5 - QUALIFICA POSSEDUTA IN PRECEDENTI EDIZIONI

- ♣ internazionale
- ♣ nazionale
- ♣ regionale
- ♣ locale

1.6 - NATURA DELLA MANIFESTAZIONE

- ♣ fiera generale
- ♣ fiera specializzata
- ♣ mostra mercato

- ♣ esposizione
- ♣ altro

1.7 – SE FIERA SPECIALIZZATA GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO

1.8 - SETTORI MERCEOLOGICI TRATTATI

- ♣ Abbigliamento e pellicceria
- ♣ Elettronica, elettrotecnica, informatica ed attrezzature per ufficio
- ♣ Agricoltura, zootecnia, pesca e relativi macchinari
- ♣ Florovivaismo
- ♣ Alimenti, bevande e relative tecnologie
- ♣ Meccanica strumentale, macchinari e tecnologie per l'industria
- ♣ Ambiente, Protezione Civile e Sicurezza
- ♣ Minerali, idrocarburi, chimica e relativi macchinari e attrezzature
- ♣ Arte, antiquariato, filatelia e numismatica
- ♣ Mobili ed arredamento per casa e ufficio
- ♣ Articoli da regalo, casalinghi, chincaglieria, bigiotteria
- ♣ Nautica e cantieristica
- ♣ Artigianato, subfornitura
- ♣ Oreficeria, orologeria, gioielleria, gemmologia
- ♣ Attrezzature e prodotti medico-ospedalieri
- ♣ Sport, tempo libero e giochi
- ♣ Attrezzature per il commercio, comunità, alberghi
- ♣ Strumenti ed attrezzature musicali
- ♣ Calzature, pelletterie, pelli cuoio
- ♣ Tessuti per abbigliamento ed arredamento, filati, merceria
- ♣ Cinematografia, fotografia, ottica
- ♣ Turismo e campeggio
- ♣ Cosmesi, profumeria, erboristeria
- ♣ Veicoli, trasporti e relative attrezzature
- ♣ Edilizia e cantieri
- ♣ Campionarie
- ♣ Editoria, stampa e grafica
- ♣ Altro

SI ALLEGA:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità;
- b) Programma della manifestazione con particolare riferimento agli scopi dell'iniziativa, ai convegni, ai seminari e ad altri eventi collaterali.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. È inoltre consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

Data

.....

Firma Legale Rappresentante Ente Organizzatore

.....

Allegato 1

Marca da bollo

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E RICHIESTE CONNESSE

Per l'effettuazione della manifestazione fieristica più sopra denominata

S I R I C H I E D E

l'occupazione delle vie/piazze di seguito specificate dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

L'interdizione al traffico veicolare ovvero la chiusura di Via _____

_____ il _____ dalle ore _____ alle ore _____

Che la via sia libera da altre occupazioni (es. tavoli, sedie, ecc. di pubblici esercizi o banchi di operatori commerciali) specificare quali _____

_____ il _____ dalle ore _____ alle ore _____
deroga ai limiti di accettabilità di livelli sonori previsti dalle norme vigenti in materia,
il _____ dalle ore _____ alle ore _____, indicando gli strumenti e/o
attrezzature utilizzate e il loro posizionamento _____

SI ALLEGA planimetria con evidenziata l'area oggetto dell'occupazione e corredata da nota relativa alle strutture che verranno utilizzate.

Data _____

Firma Legale Rappresentante Ente Organizzatore _____



Città di Somma Vesuviana
Provincia di Napoli
Posizione Organizzativa n. 5

MARCA DA
BOLLO *

MOD 2 -all. A e B-

**RICHIESTA RILASCIO LICENZA PER MANIFESTAZIONI
TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO**

Il sottoscritt (cognome e nome) _____

Data di nascita Cittadinanza _____ Sesso M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

In _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale: _____

Partita I.V.A.: _____

Recapito telefonico (**obbligatorio**) _____

Fax n. _____ e-mail _____

in qualità di:

Legale Rappresentante Titolare dell'omonima impresa individuale

Presidente Altro _____

dell'Associazione/ Società/ Ente/ Partito/ Impresa individuale: _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

in _____ n. _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale / Partita I.V.A. _____

Recapito telefonico (**obbligatorio**) _____

Fax n. _____ e-mail _____

* in relazione all'assolvimento dell'imposta di bollo, si dichiara di essere ESENTI in quanto:

ONLUS Altro (specificare) _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art.68 e/o 69 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931 n.773) e del R.D. 6 maggio 1940 n.635, il rilascio dell'autorizzazione per effettuare la manifestazione temporanea di pubblico spettacolo denominata: _____

che si terrà nei giorni _____

nei seguenti orari _____

C00022.DLB

A TALE FINE DICHIARA

TIPOLOGIA DI AREA UTILIZZATA:

La manifestazione si svolgerà a Somma Vesuviana (NA):

(barrare la casella corrispondente alla tipologia di area utilizzata)

nel LOCALE ubicato in _____
denominato _____

OPPURE

nell'AREA ALL'APERTO sita in _____

PRIVATA: di proprietà del richiedente

di proprietà di _____

e della quale si dichiara la disponibilità *(come risulta dall'allegata autorizzazione del proprietario)*;

PUBBLICA, per l'occupazione della quale *(barrare la casella che interessa)*:

è già stata ottenuta la relativa concessione rilasciata da _____

con atto Prot. n. _____ del _____

chiede il rilascio della relativa concessione di suolo pubblico per i luoghi/ le aree indicate nell'Allegato C, **consapevole che l'attività potrà essere esercitata soltanto dopo il ritiro della suddetta concessione;**

ATTIVITA' SVOLTE:

La manifestazione ha per oggetto le attività di seguito indicate, come risulta dal programma dettagliato che si allega alla presente *(breve descrizione dell'iniziativa)*:

Somministrazione temporanea di alimenti e bevande;

Banda musicale o corteo con il seguente percorso *(elencare vie /piazze interessate)*: _____

_____ il
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____, con il seguente
numero di partecipanti *(specificare)* _____

Altra attività *(specificare)* _____

(*)

() per le manifestazioni che prevedono l'utilizzo di fuochi d'artificio dovrà essere richiesta specifica autorizzazione.*

CAPIENZA PREVISTA:

AREA E ALLESTIMENTI UTILIZZATI:

(barrare la casella e compilare la sezione corrispondente alla tipologia di area ed allestimenti utilizzati):

SEZIONE A)

ALLESTIMENTI E LUOGHI

PER CUI NON E' PREVISTA LA RELATIVA VERIFICA DI AGIBILITA'

LUOGO ALL'APERTO in cui si svolgerà la manifestazione escluso dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto NON VERRANNO INSTALLATE specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli o intrattenimenti, né palchi, o pedane per artisti, di altezza superiore a mt. 0,80, né attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico.

Pertanto il sottoscritto è obbligato a tenere a disposizione per eventuali verifiche in loco la seguente documentazione:

- certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnico abilitato;
- idoneità dei mezzi antincendio.

SEZIONE B)

ALLESTIMENTI E LUOGHI

PER CUI E' PREVISTA LA RELATIVA VERIFICA DI AGIBILITA'

(barrare la casella corrispondente alla tipologia di area utilizzata):

- LUOGO ALL'APERTO
 LOCALE AL CHIUSO
 SPETTACOLO VIAGGIANTE

Relativamente al luogo / locale in questione (barrare la casella riportata più sotto, corrispondente alla capienza prevista):

- B1 - La capienza è pari o INFERIORE a 200 persone**
 B2 - La capienza è SUPERIORE a 200 persone entro le 1300
 B3 - La capienza è SUPERIORE alle 1300 persone entro le 5000
 B4 - La capienza è SUPERIORE alle 5000 persone

Le strutture allestite saranno disponibili per la verifica (barrare la casella che interessa):

- dal giorno _____ alle ore _____

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 5/2000 e art. 21 della legge 241/1990), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

D I C H I A R A I N O L T R E

– che in riferimento ai limiti di rumore (barrare la casella che interessa):

- non verranno superati i limiti previsti dalla normativa vigente e dal piano di zonizzazione acustica comunale;

– di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.11 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931 n.773);

– di non aver riportato condanne ai sensi dell'art.92 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931 n.773)

(dichiarazione richiesta per le attività di cui all'art.86 del T.U.L.P.S.);

– che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della L.31/05/1965, n.575” (antimafia). In caso di società la dichiarazione deve essere resa da tutte le persone di cui all'art.2 del DPR 252/1998, compilando l'Allegato A;

D I C H I A R A I N F I N E

– di essere a conoscenza che:

- l'eventuale area pubblica interessata dalla manifestazione, a conclusione della stessa, dovrà essere lasciata sgombera da qualsiasi rifiuto;

- qualora si rendesse necessaria una pulizia straordinaria dell'area pubblica interessata dalla manifestazione, dovrà provvedere a sostenere le relative spese.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- ♣ Manifesto calendario dei festeggiamenti con programmazione del servizio sanitario e di protezione civile;
- ♣ Polizza Assicurativa a copertura di eventuali danni a terzi e al patrimonio Comunale;
- ♣ planimetria riportante la collocazione esatta dei W.C. chimici;
- ♣ Requisito per la somministrazione di alimenti e bevande, se richiesto;

- ♣ Titolo di proprietà e riferimenti catastali (visura e planimetria) dell'area di svolgimento della manifestazione, se privata. La manifestazione non potrà occupare superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare, anche con piccole sporgenze, spazi comuni riservati al transito o comunque non disponibili. E' rigorosamente vietato ai richiedenti concedere in uso ad altri soggetti l'area assegnata.
- ♣ dichiarazione di disponibilità all'occupazione suolo privato, sottoscritta dal proprietario dello stesso, per lo svolgimento della manifestazione;
- ♣ In caso di eventuale montaggio di palco/ pedana per gli artisti, grafici quotati riportanti le dimensioni del palco/pedana, la sua tipologia costruttiva e la sua esatta collocazione ed ubicazione geografica, su apposito stralcio aereofotogrammetrico;
- ♣ In caso di eventuale montaggio di luminarie:
 - a) C.C.I.A.A in validità della ditta designata al montaggio;
 - b) descrizione puntuale degli spazi di apposizione delle luminarie;
- ♣ In caso di presenza di ulteriori strutture provvisorie (tavoli, panche, sedie, etc..), sarà necessario predisporre planimetria in scala relativa;
- ♣ relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti, al collegio dei geometri o dei periti industriali attestante la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con D.M. 19.8.1996, in caso di trattenimenti in spazi chiusi o aperti attrezzati con pubblico stimato entro le 200 persone e certificato a firma di tecnico abilitato attestante il corretto montaggio e collaudo delle strutture la rispondenza degli impianti elettrici alla normativa vigente;
- ♣ in caso di trattenimenti in spazi chiusi o attrezzati per i quali si stima un'affluenza superiore a 200 persone, relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti, al collegio dei geometri o dei periti industriali, riportante tutti i dati che consentano l'espressione del parere obbligatorio e vincolante della Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo (Comunale o Provinciale) e come di sotto riportato;
- ♣ Fotocopia documento di riconoscimento del rappresentante del soggetto richiedente in corso di validità;

Recapito telefonico (**sempre obbligatorio**)

Fax n. _____ e-mail _____

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti ranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO A

DOCUMENTI (DA PRESENTARE IN N°3 COPIE) NECESSARI PER LA VERIFICA DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA COMPETENTE (COMMISSIONE COMUNALE O COMMISSIONE PROVINCIALE)

1. Elenco, a firma di tecnico abilitato, della documentazione tecnica prodotta;
2. Relazione tecnico illustrativa concernente:
 - Capienza della manifestazione;
 - ubicazione del locale o dell'area della manifestazione;

- separazione – comunicazione con altre attività;
- caratteristiche ed ubicazione delle strutture installate;
- distribuzione e sistemazione dei posti nel locale o nell'are;
- resistenza al fuoco delle strutture e resistenza al fuoco dei materiali;
- misure per l'esodo del pubblico dal locale e segnaletica di sicurezza;
- aree a rischio specifico;
- mezzi ed impianti di estinzione degli incendi;
- caratteristiche degli impianti: elettrico, conduzione ed uso impianti alimentati a gas;

Relativamente alle strutture installate e destinate all'attività:

1. Relazione tecnica e di calcolo delle strutture temporanee installate ;
2. Certificato a firma di tecnico abilitato attestante il corretto montaggio e collaudo delle strutture in
3. relazione a quanto disposto dalla relazione tecnica e di calcolo, con particolare riferimento all'azione del vento per le strutture sovrastate da teloni ;

Relativamente agli impianti elettrici:

1. Progetto dell'impianto elettrico temporaneo redatto da un professionista abilitato, completo di:
 - planimetria dei luoghi interessati alla manifestazione con indicazione della dislocazione delle strutture, degli impianti, dei quadri elettrici, del percorso delle condutture e formazione delle dorsali principali, con particolare riferimento alla ubicazione degli utilizzatori elettrici di sicurezza e di emergenza relativi all'esodo del pubblico, posizione dell'interruttore generale con funzione anche di comando di emergenza;
 - relazione di progetto esaustiva che tenga conto della tipologia della manifestazione, della natura dei luoghi, con riferimenti normativi specifici (Norma CEI 64-8 parti 1-7 con particolare riferimento alla sez. 752, D.M. 19/08/1996, ed altre Norme specifiche quando la natura dei luoghi lo richiedono quali CEI 81-1, CEI 81-4 e CEI 31-35);
 - Schema a blocchi dell'impianto e schemi elettrici dei quadri, depositati in originale anche all'interno del contenitore (*da presentarsi al momento del sopralluogo*). Il progetto dovrà estendersi anche agli impianti elettrici interni agli stands quando questi non sono alimentati da quadri con prese a spina.
2. Dichiarazione di rispondenza dei quadri elettrici alla Norma CEI 17 – 13, con preciso riferimento al tipo di quadro impiegato (ANC o ASC) (*da presentarsi al momento del sopralluogo*)
3. Relazione tecnica e collaudo dell'impianto elettrico temporaneo (*da presentarsi al momento del sopralluogo*);
4. Dichiarazione di conformità e relativi allegati obbligatori, quando l'impianto è soggetto alla legge 46/90 (*da presentarsi al momento del sopralluogo*);
5. Va ricordato che la legge n. 46/90 si applica agli impianti posti all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'energia fornita dall'Ente distributore e pertanto gli impianti completamente all'esterno o all'aperto non sono soggetti a tale legge, a meno che non siano collegati con impianti elettrici interni (cioè che l'alimentazione provenga da un impianto interno e/o che l'impianto di terra sia tutt'uno con l'impianto interno stesso)

Relativamente agli impianti alimentati a gas:

1. Dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, attestante la rispondenza alle norme UNI – CIG degli impiantialimentati a gas, comprendente i certificati di prova e di omologazione dei dispositivi di sicurezza (termocoppie o altri sistemi) (*da presentarsi al momento del sopralluogo*)

Relativamente alla gestione della sicurezza contro gli incendi:

1. Dichiarazione, a firma del titolare, attestante il numero di estintori antincendio, di capacità estinguente non inferiore a 13A, 89B, C, e/o il numero di idranti presenti nell'area di pertinenza dell'attività;

2. Documentazione relativa alla resistenza al fuoco (D.M. 04/05/98, allegato II punto 1), comprendente:
3. Certificazione di resistenza al fuoco di elementi costruttivi, portanti e/o separanti;
4. Dichiarazione di corrispondenza in opera di elementi costruttivi portanti e/o separanti con quelli certificati;
5. Dichiarazione di corretta posa dei rivestimenti protettivi (vernici intumescenti, intonaci, lastre ecc.) per elementi costruttivi portanti e/o separanti);
6. Relazione valutativa della Resistenza al fuoco di elementi costruttivi portanti e/o separanti;
7. Documentazione concernente la reazione al fuoco dei materiali e resistenza al fuoco degli elementi di chiusura:
8. Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali classificati ai fini della reazione al fuoco, porte ed altri elementi di chiusura classificati ai fini della resistenza al fuoco;
9. Elaborato grafico da cui risulti l'ubicazione degli stessi all'interno del locale, munito di relativa legenda che espliciti la tipologia, la qualità, la quantità e la denominazione del materiale impiegato;
10. Indicazione dei nominativi del personale (*almeno n. 2 persone*) in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dal Comando VV.F. da impiegare per i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, di cui al punto 5 dell'art. 4 del D.M. 22/02/96 n. 261.

Relativamente agli elaborati grafici:

1. Planimetria in scala 1:500 o 1:1000 della zona interessata, dalla quale risultino l'ubicazione dell'attività, le vie di accesso, le aree di parcheggio e le risorse idriche della zona;
2. Planimetria, sezioni, prospetti in scala 1:100 o 1:200, a firma di tecnico abilitato, redatto utilizzando i simboli grafici di prevenzione incendi di cui al DM 30/11/83, con l'indicazione di :
 - destinazione d'uso di ogni locale o di ogni area;
 - caratteristiche strutturali dei locali;
 - sistema di vie d'uscita con l'indicazione delle varie dimensioni in conformità alla normativa vigente;
 - ubicazione dei posti a sedere;
 - indicazione delle distanze di sicurezza interne, esterne, e di protezione;
 - ubicazione degli impianti o dei depositi pericolosi;
 - ubicazione delle lampade di emergenza all'interno del locale o dell'area interessata;
 - ubicazione dell'interruttore generale, con funzione anche di comando di emergenza, in grado di togliere tensione, posto in posizione segnalata e facilmente raggiungibile dall'esterno anche in caso di incendio;
3. Schema rete distribuzione gas e fluidi pericolosi, indicante la localizzazione degli apparecchi utilizzatori e la loro potenzialità.

ALLEGATO B

INDICAZIONE DEGLI SPAZI / AREE PUBBLICHE CHE SI CHIEDE DI OCCUPARE

In relazione alla suddetta richiesta, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 21 della legge 241/1990), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

D I C H I A R A

Che l'occupazione per cui si richiede la concessione è riferita all'area ubicata in (*per ognuna delle aree da occupare va compilata una delle sezioni seguenti*):

1) _____ m. _____ x m. _____ x per un totale di mq. _____

(specificare via, piazza, parco, ecc.)

con le seguenti strutture: _____

(es. palco, sedie, tensostrutture, automezzi con eventuale indicazione della targa)

per il periodo dal _____ al _____, comprensivo dei giorni che serviranno per l'allestimento e il disallestimento

2) _____ m. _____ x m. _____ x per un totale di mq. _____
(specificare via, piazza, parco, ecc.)

con le seguenti strutture: _____

(es. palco, sedie, tensostrutture, automezzi con eventuale indicazione della targa)

per il periodo dal _____ al _____, comprensivo dei giorni che serviranno per l'allestimento e il disallestimento

3) _____ m. _____ x m. _____ x per un totale di mq. _____
(specificare via, piazza, parco, ecc.)

con le seguenti strutture: _____

(es. palco, sedie, tensostrutture, automezzi con eventuale indicazione della targa)

per il periodo dal _____ al _____, comprensivo dei giorni che serviranno per l'allestimento e il disallestimento

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE per ognuna delle aree da occupare (indicate nelle sezioni di cui sopra) planimetria quotata in scala 1:100 o 1:200 riportante l'area interessata dalla manifestazione e quella circostante, con l'indicazione dell'ubicazione e delle dimensioni delle attrezzature utilizzate, nonché degli accessi all'area della manifestazione.

CHIEDE INOLTRE

(barrare se interessa)

la limitazione temporanea alla circolazione stradale [indicare le aree (via, località) e il tipo di limitazione

(transito, parcheggio)] _____

_____ n
e _____ giorn _____ dalle ore _____ alle ore _____

che la piazza/via (indicare quale) _____ sia

libera da altre occupazioni (es. tavoli, sedie, etc di pubblici esercizi o banchi di operatori commerciali)
(specificare quali): _____

ne _____ giorn _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presentata dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____